

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.



HỢP ĐỒNG IN HÓA ĐƠN

Số HĐ: 137368/NP

- Căn cứ Luật Thương mại được Quốc Hội Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14/06/2005, ban hành ngày 27/06/2005.
- Căn cứ Bộ luật dân sự số 33/2005/QH11 ngày 14/06/2005 của Quốc Hội Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam.
- Căn cứ Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 05 năm 2010 của Chính phủ quy định về Hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.
- Căn cứ Thông tư 64/2013/TT-BTC ngày 15/05/2013 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành Nghị định 51/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 05 năm 2010 của Chính phủ.
- Căn cứ vào khả năng sản xuất và nhu cầu sử dụng của hai bên.

Hôm nay, ngày 24/08/2013, hai bên chúng tôi gồm:

BÊN NHẬN IN (Gọi tắt là Bên A): CÔNG TY TNHH NAM PHƯƠNG GROUP

Địa chỉ : 116 Lưu Chí Hiếu, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú, TP. HCM
Điện thoại : 54.35.60.68 - Fax : 54.35.60.28
Tài khoản số: 136 897 339 tại Ngân Hàng Á Châu - CN Tô Ký
Mã số thuế : 0310941695
Do Ông : Hồ Hùng Chức vụ: Giám đốc đại diện.

BÊN ĐẶT IN (Gọi tắt là Bên B): CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ

Địa chỉ : Khu Phố 2, Phường Tam Bình, Quận Thủ Đức, HCM
Điện thoại : Fax :
Tài khoản số:
Mã số thuế : 000000000
Do Ông/Bà : ABC Chức vụ: Giám đốc đại diện.

Sau khi bàn bạc và thảo luận, hai Bên thống nhất ký kết hợp đồng in với các điều khoản như sau:

Điều 1: NỘI DUNG CÔNG VIỆC

Bên B đồng ý giao và Bên A đồng ý nhận thực hiện việc in hóa đơn cho Bên B, cụ thể như sau:

SIT	TÊN HÀNG	TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT	KÍCH THƯỚC (mm)	SỐ LƯỢNG (Cuốn)	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	THÀNH TIỀN (VNĐ)
01	HÓA ĐƠN GTGT Mẫu số: 01GTKT3/001 - Ký hiệu : QH/13P - Số Nhảy: Từ số 0000001 đến số 0000050	- Loại giấy: In trên giấy Carbonless - Hình thức: Đóng cuốn bấm đinh răng cưa xé trên đầu 01 Cuốn = 50 bộ x 03 liên. - Màu giấy: Trắng, hồng, xanh - Số màu in: (theo mẫu) - Nội dung: Theo mẫu đã duyệt của Bên B	200 x 275	1	300.000	300.000
CỘNG TIỀN HÀNG						300.000
THUẾ GTGT (10%)						30.000
TỔNG CỘNG						330.000

Bằng chữ : Ba trăm ba mươi ngàn đồng./

Điều 2: THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM GIAO HÀNG

2.1 Thời gian giao hàng: Từ 3 đến 5 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng, bên B duyệt mẫu thiết kế và thực hiện thanh toán theo đúng điều 3 của hợp đồng này.

2.2 Địa điểm giao nhận hàng: 116 Lưu Chí Hiếu, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú

Điều 3: GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

3.1 Giá trị hợp đồng: 330.000đ (Ba trăm ba mươi ngàn đồng)

3.2 Thời hạn và phương thức thanh toán

- **Phương thức thanh toán:** Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

- **Thời hạn thanh toán:** Bên B thanh toán cho Bên A 50% ngay sau khi ký hợp đồng, 50 % còn lại thanh toán sau khi nhận đủ số lượng hóa đơn đặt in và hai bên sẽ tiến hành thanh lý hợp đồng.

Điều 4: TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN A

4.1 Đảm bảo thực hiện in đúng mẫu, màu sắc, chất lượng, số lượng theo yêu cầu đặt in của bên B theo điều 1 của hợp đồng.

4.2 Giao hàng hóa đúng tiêu chuẩn chất lượng cho bên B đúng thời hạn và địa điểm quy định tại điều 2 của hợp đồng.

4.3 Cung cấp đầy đủ chứng từ liên quan khi bàn giao lô hàng cho bên B.

4.4 Quy định về việc in quản lý sản phẩm in.

Sau khi thực hiện xong hợp đồng bên A có trách nhiệm thanh hủy các sản phẩm in thừa, in thừa, in hỏng, bản mẫu theo Thông tư 64/2013/TT-BTC ngày 15/05/2013 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành Nghị định 51/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 05 năm 2010 của Chính phủ về việc in, phát hành, sử dụng, quản lý hóa đơn. Việc thanh hủy do bên A chịu trách nhiệm.

Điều 5: TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN B

5.1 Bên B cung cấp cho Bên A mẫu đặt in, có dấu và chữ ký của người đại diện theo pháp luật.

- Film ảnh, file mẫu, màu sắc (nếu có).

- Dấu nhận dạng đặc biệt của bên B trên mẫu in.

- Ký duyệt Hợp đồng và hoàn trả 01 bản cho bên A để làm cơ sở pháp lý và tiến hành in ấn.

5.2 Thanh toán cho bên A giá trị của hợp đồng theo đúng qui định tại điều 3 của hợp đồng này.

Điều 6: QUY ĐỊNH VỀ PHẠT VI PHẠM HỢP ĐỒNG

- Trường hợp bên A giao hàng không đúng chất lượng, số lượng, chủng loại theo cam kết trong hợp đồng này thì bên B có quyền không nhận hàng và bên A phải bồi thường 100% cho bên B.

- Nếu Bên B thanh toán chậm so với quy định tại điều 3 của hợp đồng, bên A sẽ không thể tiến hành in ấn mẫu cho bên B (Trừ trường hợp bất khả kháng).

Điều 7: ĐIỀU KHOẢN BẤT KHẢ KHÁNG

Trường hợp xảy ra các sự kiện bất khả kháng theo quy định của Bộ Luật Dân sự Việt Nam, các Bên có trách nhiệm thông báo cho bên kia bằng văn bản trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày xảy ra sự kiện bất khả kháng để có biện pháp phối hợp giải quyết kịp thời

Điều 8: GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP THƯƠNG MẠI

- Hai Bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản được quy định trong hợp đồng này. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc thì phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng bàn bạc giải quyết trên tinh thần vì lợi ích đôi bên.

Điều 9: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký. Mọi sửa đổi bổ sung chỉ có giá trị khi có thoả thuận bằng văn bản chính thức giữa hai bên.

- Hợp đồng được làm thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản, các bản có giá trị pháp lý ngang nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐẠI DIỆN BÊN A

ABC

Hồ Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.



BIÊN BẢN NGHIỆM THU THANH LÝ HỢP ĐỒNG

Hợp đồng in hóa đơn số: 137368/NP ngày 24/08/2013

Hôm nay, ngày 9 tháng 9 năm 2013, hai bên chúng tôi gồm:

BÊN NHẬN IN (Gọi tắt là Bên A): CÔNG TY TNHH NAM PHƯƠNG GROUP

Địa chỉ : 116 Lưu Chí Hiếu, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú, TP. HCM
Điện thoại : 54.35.60.68 - Fax : 54.35.60.28
Tài khoản số: 136 897 339 tại Ngân Hàng Á Châu - CN Tô Ký
Mã số thuế : 0310941695
Do Ông : Hồ Hùng Chức vụ: Giám đốc đại diện.

BÊN ĐẶT IN (Gọi tắt là Bên B): CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ

Địa chỉ : Khu Phố 2, Phường Tam Bình, Quận Thủ Đức, HCM
Điện thoại : Fax :
Tài khoản số:
Mã số thuế : 000000000
Do Ông/Bà : ABC Chức vụ: Giám đốc đại diện.

Sau khi đối chiếu số lượng hàng giao nhận của hợp đồng in hóa đơn nêu trên hai bên cùng thống nhất ký biên bản thanh lý hợp đồng như sau :

ĐIỀU 1: BÊN A CUNG ỨNG CHO BÊN B

Bên B đã nhất trí nghiệm thu sản phẩm và tiến hành bàn giao hóa đơn như sau:

STT	TÊN HÀNG	QUY CÁCH (mm)	SỐ LƯỢNG (Quyển)	SỐ LƯỢNG (Số hóa đơn)	SỐ LIÊN	LOẠI GIẤY	MÀU GIẤY	MÀU MỰC
1	Hóa đơn GTGT	200 x 275	1	(0000001 →0000050)	03	Carbonless	Trắng Hồng Xanh	Theo mẫu

ĐIỀU 2: THANH TOÁN

- Bên B đồng ý nhận hàng, nhận hóa đơn giá trị gia tăng và thanh toán đủ 100% giá trị hợp đồng.

ĐIỀU 3 : KẾT LUẬN

- Bên A đã giao đúng, đủ số hàng trên cho bên B yêu cầu.
- Hợp đồng số: **137368/NP** ngày **24/08/2013** không còn hiệu lực.
- Biên bản thanh lý được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trị ngang nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐẠI DIỆN BÊN A

ABC

Hồ Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.



BIÊN BẢN HỦY

Hợp đồng in hóa đơn: 137368/NP ngày 24/08/2013

Hôm nay, ngày 9 tháng 9 năm 2013, hai bên chúng tôi gồm:

BÊN NHÂN IN (Gọi tắt là Bên A): CÔNG TY TNHH NAM PHƯƠNG GROUP

Địa chỉ : 116 Lưu Chí Hiếu, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú, TP. HCM
Điện thoại : 54.35.60.68 - Fax : 54.35.60.28
Tài khoản số: 136 897 339 tại Ngân Hàng Á Châu - CN Tô Ký
Mã số thuế : 0310941695
Do Ông : Hồ Hùng Chức vụ: Giám đốc đại diện.

BÊN ĐẶT IN (Gọi tắt là Bên B): CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ

Địa chỉ : Khu Phố 2, Phường Tam Bình, Quận Thủ Đức, HCM
Điện thoại : Fax :
Tài khoản số:
Mã số thuế : 000000000
Do Ông/Bà : ABC Chức vụ: Giám đốc đại diện.

Hai bên đã tiến hành hủy bản kẽm, các bản in thừa, in hỏng, in trùng, in thử của Hợp đồng số: **137368/NP** ngày **24/08/2013**

Bằng phương pháp: Cắt vụn thành mảnh 3mm tại Cty TNHH Nam Phương Group lúc 10 giờ 30 phút, ngày **9** tháng **9** năm **2013**

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐẠI DIỆN BÊN A

ABC

Hồ Hùng